

**사회복지법인 월드비전 IT 인프라 통합 운영  
및 유지보수 용역 사업 제안 요청서 (RFP)**

2026. 4.

**사회복지법인 월드비전**

본 제안요청서는 월드비전의 IT 인프라 통합 운영 및 유지보수 용역 사업을 위한 제안 요청 목적으로 제공하는 것으로, 그 외의 목적으로 사용할 수 없으며 외부 또는 타사에 배포할 수 없습니다.

# 목 차

1. 사업개요 .....	3
1.1. RFP 개요.....	3
1.2. 추진 일정 .....	4
1.3. 제안서 및 제출 서류 .....	4
1.4. 평가 방법 .....	5
1.5. 계약 기간 .....	6
1.6. 입찰 참가 자격 .....	6
2. 유지보수 대상 및 범위.....	7
2.1. 유지보수 대상 .....	7
2.2. 유지보수 범위 .....	7
3. 제안작성지침 .....	8
3.1. 일반 사항 .....	8
3.2. 제안서 구성 목차 .....	8
3.3. 제안서의 효력 .....	8
3.4. 보안유지 .....	8
3.5. 기타 유의사항 .....	8

## 1. 사업 개요

### 1.1. RFP 개요

본 제안요청서(Request for Proposal)는 사회복지법인 월드비전(이하 "당사")의 IT 인프라 통합 운영 및 유지보수 용역 사업자 선정을 위해 발행되며, 안정적 운영 및 장애 대응, 성능 최적화, 보안 강화를 수행할 수 있는 업체를 선정하는 것을 목적으로 한다.

#### 1.1.1. 회사 소개

(1) 회사명 : 사회복지법인 월드비전

(2) 사업장 구성: 본사(1개소), 사업본부(14개소), 기타사업장(3개소)

구분	사업장명	주소
본사	월드비전 본사	서울시 영등포구 여의나루로 77-1
사업본부	서울서부사업본부	서울특별시 은평구 진흥로 5 길 10(역촌동)
	서울동부사업본부	서울특별시 송파구 오금로 51 길 34(거여동)
	경기남부사업본부	경기도 수원시 영통구 매영로 176-1, 4 층
	인천경기사업본부	인천광역시 계양구 장제로 799, 2 층
	경기북부사업본부	경기도 고양시 일산동구 중앙로 1072 8 층
	강원사업본부	강원도 원주시 동부순환로 31
	대전세종충남사업본부	대전광역시 서구 계룡로 314(대전일보사) 601 호
	대구경북사업본부	대구광역시 수성구 지범로 31 3 층
	광주전남사업본부	광주광역시 서구 월드컵 4 강로 114(화정동) 3 층
	충북사업본부	충청북도 청주시 상당구 중고개로 189 2 층
	전북사업본부	전라북도 전주시 완산구 만내 4 길 5(평화동 1 가)
	경남울산사업본부	경상남도 창원시 마산회원구 합성북 2 길 45(합성동)
	부산사업본부	부산광역시 연제구 중앙대로 1130, (연산동) SK VIEW(2 단지) 501 호
	복지관	송파복지관
성남복지관		경기도 성남시 중원구 금빛로 89(금광동)
춘천복지관		강원도 춘천시 근화길 95(효자동)
무진복지관		광주광역시 서구 천변좌하로 594(광천동)
기타사업장	음악원	서울특별시 강서구 강서로 47 마길 85(내발산동)
	태백꽃매달	강원도 태백시 보드미길 35-1 (장성동)
	제주나눔센터	제주특별자치도 제주시 한라대학로 39(노형동) 3 층

### 1.1.2. 사업 명

: IT 인프라 통합 운영 및 유지보수 용역 사업 (이하 '본 사업' 이라 한다.)

### 1.1.3. 사업 목표

본 사업의 목적은 다음과 같다.

- (1) 정보시스템 인프라의 안정적 운영 및 가용성 확보
- (2) 장애 예방 및 신속한 대응 체계 구축
- (3) 시스템 성능 최적화 및 운영 효율성 향상
- (4) 보안 취약점 대응 및 지속적인 보안 수준 유지
- (5) 분산된 인프라 자산의 통합 관리 체계 구축

## 1.2. 추진 일정

추진 일정	일시
제안서, 견적제출 마감	2026년 05월 13일 16:00
제안 발표	-PT 20분, 질의응답 10분 -대상자: 추후 통보
업체 선정	내부심의 후 별도 통보

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시 사전 통보할 예정

※ 업체 선정 : 2026년 5월중 유선 또는 E-mail 통보

※ 제출처: 서울시 영등포구 여의나루로 77-1 월드비전 10층 디지털혁신팀 김학일 팀장

-사업 관련 문의: 김학일 팀장([hakil\\_kim@worldvision.or.kr](mailto:hakil_kim@worldvision.or.kr), 02-2078-7130)

-입찰 관련 문의: 고영선 간사([youngsun\\_go@worldvision.or.kr](mailto:youngsun_go@worldvision.or.kr), 02-2078-7148),

남상민 과장([sangmin\\_nam@worldvision.or.kr](mailto:sangmin_nam@worldvision.or.kr), 02-2078-7137)

## 1.3. 제안서 및 제출 서류

- (1) 제안서 및 발표본(발표본은 제안서와 상이할 경우 제출): 제본 각 5부, PDF 파일 각 1부
- (2) 비밀유지서약서 및 정보 비공개동의서 각 1부(당사 소정 양식으로 작성, 제안요청서 첨부 1 참조)
- (3) 입찰참가신청서(당사 소정 양식으로 작성, 제안요청서 첨부 2 참조) 1부
- (4) 가격제안서(제안요청서 첨부 3 참조) 및 가격산출 근거(제안요청서 첨부 4 참조)  
-부가가치세 포함한 금액으로 제출
- (5) 최근 3년 요약 재무제표 1부, 신용평가보고서 1부
- (6) 기타 제안요청서에 제출하도록 명시한 서류(원본대조필)를 작성하여 밀봉 후 제출

※제안서는 입찰 시 제안사의 대표자 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수도 가능함.

## 1.4. 평가 방법

- (1) 기술 평가 80점, 가격 평가 20점 배점한도 기준으로 평가
- (2) 제안평가 세부항목 및 배점은 당사에서 정한 평가 기준에 의함
- (3) 협상순위는 기술 평가점수와 가격 평가점수를 합산한 종합점수가 80점 이상인 자 중 최고 득점자를 우선협상대상자로 선정
  - 제안업체 모두 평가기준(종합점수 80점) 미달 시 사업진행이 취소되거나 재입찰을 진행할 수 있음
  - 종합점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술부문 배점이 큰 항목에서 고득점자를 선순위자로 함
  - 제안평가 결과에 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가 결과의 세부내용은 공개하지 않음
- (4) 우선협상대상자 선정 결과는 개별통보하며 미 선정업체에 대한 통보는 생략함
- (5) 우선협상대상자를 상대로 과업내용, 이행일정, 가격 협상 후 사업자로 결정하고 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상
- (6) 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 협상조건 및 내용을 수정하여 처음의 협상순서에 따라 재협상을 실시하거나 재입찰을 진행할 수 있음

구분	평가항목	평가내용	배점(100)
사업능력평가 (80)	인프라 이해도	제안업체가 당사 인프라 환경에 대한 구성과 특성을 충분히 이해하고 있는지를 평가한다. 서버, 네트워크, 보안, 클라우드, DB 등 주요 자산의 역할과 연계 구조, 운영 시 발생 가능한 장애 및 보안 요소에 대한 이해 수준을 종합적으로 평가한다.	20
	유지보수 전략	유지보수 수행 전략이 예방점검, 장애 대응, 정기점검, 변경관리, 성능관리, 백업 및 복구 등 핵심 운영 요소를 포함하고 있는지를 평가한다. 사전 예방 중심의 운영 방안과 서비스 안정성 확보 및 운영 효율화 방안의 적정성을 평가한다.	25
	수행체계의 적정성	사업 수행을 위한 조직 구성과 인력 투입 계획의 적정성을 평가한다. 수행 인력의 역할 분담, 기술 역량 및 경험, 상시 및 비상 대응 체계 등 안정적인 운영을 위한 체계 구축 여부를 종합적으로 평가한다.	20
	기존 사업 수행 성과	유사 사업 수행 실적의 규모, 기간, 대상 자산 및 운영 환경의 유사성을 기반으로 사업 수행 역량을 평가한다. 통합 유지보수 경험 및 운영 성과의 적정성을 종합적으로 평가한다.	15
입찰가격평가 (20)	제안 가격의 적절성		20

## 1.5. 계약 기간

- (1) 서비스 계약 일로부터 36개월 : 2026년 7월 1일 ~ 2029년 6월 30일

## 1.6. 입찰 참가 자격

- (1) 본 사업은 단독 또는 공동수급(컨소시엄) 형태로 참여할 수 있다.
- (2) 통합유지보수 사업자는 공동수급 구성원으로 참여할 수 있다.
- (3) 공동수급 참여 시 역할 및 책임 분담 내역을 명확히 제시하여야 한다.
- (4) 공동수급 구성원은 연대책임을 원칙으로 한다.
- (5) 제안요청서 공고일 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관 등의 부적합한 업체로 제재 받고 있지 아니한 법인 또는 개인
- (6) 참가 신청 시 월드비전의 선정방식에 이의가 없음을 서약한 법인 또는 개인
- (7) 요건 충족 업체 중 당사 공개 입찰에 참여하는 법인 또는 개인

## 2. 유지보수 대상 및 범위

### 2.1. 유지보수 대상

※ 상세 자산 목록은 “정보자산관리대장(엑셀)” 기준으로 별첨 제공

#### 주요 대상 범주

- 서버 (물리 / 가상 / 클라우드)
- DBMS
- 미들웨어 (WEB/WAS)
- 네트워크 장비 (Switch, Firewall 등)
- 보안장비 (WAF, DDoS 등)

### 2.2. 유지보수 범위

- 1) 시스템 운영 관리
  - 서버 OS 운영 및 점검
  - 자원(CPU/Memory/Disk) 모니터링
  - 로그 관리
- 2) 장애 대응
  - 장애 접수 및 분석
  - 원인 분석 (RCA)
  - 재발 방지 대책 수립
- 3) 예방 점검
  - 정기 점검 (월/분기)
  - 패치 및 업데이트 관리
  - 구성 변경 관리
- 4) 성능 관리
  - 성능 분석 및 튜닝
  - 병목 구간 개선
- 5) 보안 관리
  - 보안 패치 적용
  - 계정 및 접근통제 관리
  - 취약점 조치 지원
- 6) 백업 및 복구
  - 백업 정책 수립 및 운영
  - 복구 테스트 수행
- 7) 기술 지원
  - 사용자 요청 대응
  - 신규 시스템 도입 기술 지원

### 3. 제안 작성 지침

#### 3.1. 일반 사항

- 제안서는 본 RFP의 요구사항을 충분히 이해하고 이를 반영하여 작성하여야 한다.
- 제안 내용은 객관적이고 구체적으로 작성하여야 하며, 허위 또는 과장된 내용이 포함된 경우 평가에서 제외될 수 있다.
- 제안서에 포함된 모든 내용은 계약 시 계약조건의 일부로 간주된다.
- 제안사는 본 사업 수행을 위한 실제 투입 인력 기준으로 작성하여야 한다.

#### 3.2. 제안서 구성 목차

제안서는 반드시 아래 목차 순서로 작성한다:

- 제안 개요
- 사업 이해도
- 유지보수 전략
- 운영 프로세스
- 장애 대응 체계
- 인력 구성
- 수행 실적
- 품질관리 방안
- 보안관리 방안

#### 3.3. 제안서의 효력

- (1) 당사는 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생함
- (2) 제출된 제안서의 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주할 수 있음

#### 3.4. 보안유지

- (1) 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안되며, 당사가 요구하는 보안 사항을 철저히 준수해야 함
- (2) 제안요청서 및 관련자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용을 금함
- (3) 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안업체의 권익보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 하나, 제출된 제안서의 사용권과 소유권은 당사에 있음

#### 3.5. 기타 유의사항

- (1) 제안사는 본 사업과 관련한 감독기관(자체 포함)의 자료제출 및 검사 요구시 이에 응하여야 함
- (2) 계약서에 대하여 해석상의 이견이 있을 경우에는 월드비전의 해석에 따르며, 특별히 명시되지 않은 사항은 일반 계약기준을 따름
- (3) 본 제안요청서에서 요구한 조건의 수용이 어려울 경우 불가능한 사유 및 대체방안을 제시할 수 있음

- (4) 본 프로젝트의 수행과 관련하여 지원인력 또는 프로젝트 산출물 등의 내용이 불충분하다고 판단되는 경우 월드비전은 시정을 요구할 수 있으며, 제안사는 즉시 이에 따라야 함
- (5) 제안서 관련 모든 문의는 반드시 문서를 첨부하여 담당자의 E-Mail로 전달하며, 이에 대한 답변은 필요시 모든 제안사에 동시 통보함(본 절차를 위반하여 진행된 부분은 무효로 하여 업체 선정시 불 이익을 받을 수 있음.)
- (6) 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사가 부담함
- (7) 계약자는 본 사업과 관련하여 당사의 사전승인 없이는 대외적인 발표를 할 수 없음
- (8) 제안서의 기재사항 누락과 기재사항이 상이함에 따라 생기는 불이익은 제안사가 감수해야 함
- (9) 월드비전은 필요에 따라 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- (10) 제안 평가결과 및 계약업체 선정과 관련된 일체의 자료는 공개하지 않으며, 제안사는 업체 선정에 대한 결정에 대해서 이의를 제기할 수 없음
- (11) 제안사는 본 제안과 관련하여 취득한 사업내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안되며, 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함("첨부 1" 보안 서약서 양식을 작성하여 제안서의 별첨으로 제출)

끝.

[첨부 1] 비밀유지 서약서 및 정보비공개 동의서

## 비밀유지 서약서

수 신 : 월드비전

당사(이하 "정보이용자"라 한다)는 월드비전에서 제공하는 「사회복지법인 월드비전 IT 인프라 통합 운영 및 유지보수 용역 사업」 관련 정보에 대하여 아래와 같이 비밀을 유지할 것을 서약합니다.

**제1조 (용어정의)** 본 서약서에서 "비밀정보"라 함은 당사의 관련자가 '사회복지법인 월드비전 IT 인프라 통합 운영 및 유지보수 용역 사업' 제안과 관련하여 취득한 가치있는 유형, 무형의 모든 정보, 자료, 지식을 포함한다.

**제2조 (비밀유지)** 비밀정보는 이를 제공한 월드비전의 소유이며, 정보이용자는 월드비전의 사전 서면동의 없이 비밀정보를 복사, 복제하거나 제3자에게 제공, 누설, 반출, 유출, 판매, 발표하는 등 일체의 공개행위를 할 수 없다.

**제3조 (비밀정보의 폐기)** 월드비전의 요청이 있는 경우 정보이용자는 즉시 모든 비밀정보를 폐기해야 한다.

**제4조 (책임범위)** 정보이용자가 서약서를 위반할 경우, 정보이용자는 그로 인해 월드비전에게 발생한 모든 손해를 배상할 책임을 진다.

**제5조 (서약서의 효력)** 본 서약서는 작성 기준일로부터 그 효력이 발생한다.

이상의 내용을 신의와 성실로써 준수할 것을 서약합니다.

2026년      월      일

상호 :

주소 :

대표이사 :

(인)

## 정보 비공개 동의서

본인은 "월드비전"과 관련하여 취득한 업무내용을 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 월드비전이 정한 보안 사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

1. 월드비전 소유 정보시스템의 내.외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
9. 「월드비전 규정집」에 따른 대외비 문서 등
10. 그 밖에 각급기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

**\* 해당 정보누출시 국가계약법 시행령 제76조에 따라 부정당업체로 등록하고 사업수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업완료후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 함**

2026년    월    일

상호 :

주소 :

대표이사 :

(인)

## [첨부 2] 입찰참가신청서

<b>입찰참가신청서</b>			접수순번
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			NO. _
<b>신 청 인</b>	<b>상호/법인명</b>		<b>법인등록번호</b>
	<b>주 소</b>		<b>전 화 번 호</b>
	<b>대 표 자</b>		
<b>개 요</b>	<b>신청일자</b>	2026. .	
	<b>사 업 명</b>	월드비전 IT 인프라 통합 운영 및 유지보수 용역 사업	
<b>대 리 인 · 사 용 인 감</b>	<p>본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.</p> <p>성 명 : 위임자와 관계 : :</p>		<p>본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.</p> <p>법인인감(사용인감) (인)</p>
<p>본인은 귀 법인의 사업에 참가하고자 귀 법인에서 정한 각종 조건을 모두 승낙하고 다음의 붙임서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 1통. 2. 법인인감증명서 1통. 3. 기타 월드비전에서 정한 서류.</p> <p style="text-align: center;">2026. .</p> <p style="text-align: center;"><b>신청인 (상호기재) (인) (법인인감)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>사회복지법인월드비전 회장 귀하</b></p>			

## [첨부 3] 가격제안서

<b>가격 제안서</b>				
<b>사업명</b>		월드비전 IT 인프라 통합 운영 및 유지보수 용역 사업		
<b>사업기간</b>				
<b>주관기관</b>		사회복지법인 월드비전		
<b>제안금액</b>		일금 원정(부가가치세 포함)		
<b>신</b>	<b>상호/법인명</b>			<b>법인등록번호</b>
	<b>주소</b>			<b>전화번호</b>
<b>청</b>	<b>대표자</b>			
	<b>담당직원</b>	<b>소속부서</b>		<b>FAX</b>
<b>연락처</b>		<b>전화번호</b>		<b>E-mail</b>
<p>상기 금액을 제출합니다.</p> <p>2026. .</p> <p>신청인 (상호기재) (인) (법인인감)</p> <p><b>사회복지법인월드비전 회장 귀하</b></p>				

## [첨부 4] 가격산출근거

## 가격 산출 근거

1. 총 견적금액 : 원정(부가가치세 포함)

2. 개발비 : 원정(부가가치세 포함)

(단위 : 원, 부가가치세 포함)

기술등급	M/M(a)	직접인건비(월)	제경비	기술료	소계(b)	합계(a * b)
특 급						
고 급						
중 급						
초 급						
할인율						
합 계						

※ 기술등급은 한국소프트웨어산업협회에서 공표한 'SW기술자 임금실태조사 결과 또는 "SW사업대가기준가이드' 내 SW기술자 등급분류 기준표 준용

3. H/W : 원정(부가가치세 포함)

구분	품목	수량	List Price	할인율	공급가
합 계					

※ 상세 구성품목 별첨(라이선스 정책, 무상 하자보수 기간, 유지보수료율 명기)

4. S/W : 원정(부가가치세 포함)

구분	품목	수량	List Price	할인율	공급가
합 계					

※ 제인제품별 상세 모듈명 및 금액 별첨(라이선스 정책, 무상 하자보수 기간, 유지보수료율 명기)

5. 기타경비 : 원정(부가가치세 포함)

(해당사항 없을시 삭제)

## [첨부 5] 사업실적요약

## 사업실적 요약

순번	발주처	사업명	사업개요	사업 기간	총사업금액 (백만원)	참여방식	참여분야	진행상태 (진행중/완료)	비고

※ 최근 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유사한 것만 기재

※ '참여방식'은 '주사업자' 또는 '하도급' 등으로 명기하고 '하도급인 경우' '참여분야'란에 수행 업무 기재

※ '비고'란에 사업실적 증명 제출 여부 명기(ex: 계약서사본 제출)

## [첨부 6] 실적증명서

실 적 증 명 서				
신청인	업체(법인)명		대표자	
	업체소재지		사업자 등록번호	
	증명서용도	입찰용	제출처	사회복지법인 월드비전
실적내용	사업의 종류			
	사업명 (계약명)			
	계약내용			
	계약일자	계약기간	완료일자	계약금액 (부가세포함)
				비 고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	년 월 일			
	기 관 명 :		(인)	
	주 소 :			
	발급부서 :		담 당 자 :	
전화번호 :		FAX번호 :		